

Vertriebsinnendienst / Kaufmännischer Koordinator (m/w/d)

(11439)

Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d) oder Kaufmännischer Koordinator (m/w/d)?**

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Günzburg** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässige **Vertriebsassistenz (m/w/d)** im Rahmen der **Direktvermittlung**.

Deine Benefits:

- **Umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sowie Unterstützung bei der Integration ins Team**
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für eigene Ideen
- **Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten**
- Sicherer Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Branche und einem modernen Arbeitsumfeld
- Attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Kindergartenzuschuss und betriebliches Gesundheitsmanagement

Deine Aufgaben:

- Sicherstellung reibungsloser kaufmännischer Abläufe sowie enge Zusammenarbeit mit Vertrieb, Einkauf, Service, Logistik und internationalen Herstellern
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung per E-Mail
- Erstellung individueller Angebote in Abstimmung mit dem Vertriebsaußendienst
- Koordination von Lieferterminen mit Logistikunternehmen, Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung und Verwaltung von Kundenaufträgen im ERP- und CRM-System
- Eigenständige Abwicklung des gesamten Bestell- und Liefervorgangs
- Organisatorische und administrative Unterstützung des Vertriebsteams
- Übernahme von Vertretungsaufgaben im Vertriebsinnendienst und in der Auftragsbearbeitung

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im technischen Vertriebsinnendienst sowie in der Auftragsbearbeitung
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Maschinenbau oder in einem technischen Tätigkeitsbereich
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office und im Umgang mit ERP-Systemen

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen**, **Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)

